

別表

業務内容	受託者	県民会議
事前説明会の運営	○	○
事前研修・事後研修の全体運営	○	○
事前研修・事後研修会場との連絡・調整		○
事前研修・事後研修会場経費に係る参加費の徴収・支払		○
事前研修・事後研修における参加者受付・研修会場設営	○	○
事前研修「開始式」の運営	○	○
研修「アイスブレイク」の運営	○ (50分)	
研修「英会話」の運営	○ (210分)	
研修「派遣先事前学習」	○ (60分)	
研修「野外調理」	○ (210分)	○
自己紹介・役割分担	○ (60分)	○
目標設定	○ (60分)	○
ボランティア活動の背景・必要性及びボランティア作業(危機管理も含む)	○ (240分)	
前回参加者との交流		○
報告書作成		○
「修了式」の運営		○

※この別表に関し、疑義が生じたとき又はこの別表に定めのない事項については、その都度協議して定めるものとする。

※講師が必要となる研修には研修時間を（ ）で記入。