

企画提案書類作成要領

「未来をつくる高校生チャレンジ2023」広報業務の企画提案公募にかかる企画提案書類については、以下の項目に沿って作成を行うものとする。

- 1 企画提案応募書（様式1）
代表者の記名押印又は署名をすること。
- 2 法人等の業務履歴（様式2）
 - ・ 法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものについて、5件まで記入すること。
 - ・ なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記入すること（企業名の特定は不要）。
- 3 企画提案書（様式任意）
 - ・ A4サイズ、縦、横書き、左肩1か所ホチキス綴じ、カラー・白黒を問わない。
 - ・ 指定されていない資料（表紙やカバーも含む）は添付しないこと。
 - ・ 記載項目（下記（1）～（2））の全てについて記述すること。
 - ・ 内容については図等を用いてわかりやすく、簡潔に記入すること。

【企画提案書の記載項目】

（1）質の高い広報業務に関する提案

以下の2点について、「未来をつくる高校生チャレンジ2023広報業務委託公募仕様書」（以下「仕様書」という。）に則って、具体的な方策を記述する。

- ・ 高校生や保護者、高校教諭が興味を持つ演出方法に関すること
- ・ 令和6年3月に予定している成果報告会への来場促進に関すること

（2）その他提案

上記以外に、「未来をつくる高校生チャレンジ2023」の事業訴求を効果的に行うための提案について記述する。

4 業務スケジュール（様式任意）

別添の仕様書に則り、業務スケジュールを表や図などによりわかりやすく記述すること。

<留意事項>

成果報告会については、以下により令和6年3月28日（木）に実施予定。

（出席者）

- ・（公社）福岡県青少年育成県民会議 会長

- ・福岡県知事、県議会議長
- ・福岡県私学振興・青少年育成局長
- ・高校生（9者（個人4＋グループ5）
- ・専門家（チャレンジサポーター8名※2件兼任のサポーターあり）
- ・校長、教員、保護者等の関係者
- ・「未来チャレンジふくおか支援の会」会員企業（ふくや 他）
※200名程度を想定、事前申込制

5 経費見積書（様式任意）

経費概算を仕様書の業務内容の項目別に記述すること。

（上限額8,195千円（消費税及び地方消費税相当額を含む））