

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	仕様書 日時(予定)・概算見積
質問事項	会場予約時間について
質問内容	「大ホール」の予約時間は「9:00~18:00」でしょうか。 「11:00~18:00」でしょうか。
回答	⇒「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実戦報告会企画運営業務委託仕様書の日時の項目における【※会場予約時間 11:00~18:00】は間違いでございました。正しくは【※会場予約時間 9:00~18:00】です。

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	仕様書・ホールプログラム
質問事項	講演会について
質問内容	現時点での決定事項・予定事項を教えてください。 ※登壇者、講演内容、講演方法(PCにてパワーポイント投影等)、その他必要備品など
回答	⇒講演会の登壇者は委託者(県民会議)が選定します。 ⇒登壇者は高校生チャレンジサポーターを予定しています。 ⇒講演内容、講演方法については現時点で未定です。分かり次第ご連絡します。

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	仕様書・演出方法等
質問事項	編集版(5分程度)のアップロードについて
質問内容	<p>編集版の作成～アップロードは4月にずれ込んでもよいでしょうか。 (委託期間は3月末までですが、期間内に編集・ご確認・アップロードを完了させるのは作業量・作業時間的に困難です)</p>
回答	<p>⇒編集版(5分程度)の動画は3月31日までに委託者(県民会議)まで提出してください。 その後、内容について、修正をお願いすることがあります。 ※仕様書に明記します。</p>

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	仕様書・概算見積<運営>
質問事項	チラシの制作について
質問内容	<p>デザインから受託者で行う必要がありますか？ もしくは、入稿データをご支給いただき、受託社では印刷のみ行う想定でしょうか。 また、チラシの仕様(両面カラー等)、必要印刷部数を教えてください。</p>
回答	<p>⇒デザイン制作及び発送は受託者で行ってください。 (※案内状及びチラシの印刷は委託者で行う。) チラシの仕様：A4版両面 コート90k 片面4色カラー印刷片面モノクロ 印刷部数：3,600部</p>

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	仕様書・概算見積<運営>
質問事項	案内状+チラシ発送及び来場者の事前申込受付について
質問内容	<p>案内状+チラシの発送について</p> <ul style="list-style-type: none">案内状はご支給想定でよいでしょうか。案内状の仕様(サイズ等)を教えてください。発送件数を教えてください。 <p>事前申込受付について、下記の想定で間違いないでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none">Googleフォームのアカウントは、受注者にて準備する (貴社からのアカウント提供はない)申込者に対して、入場券等を発送する必要はない別途、問い合わせ窓口を設ける必要はない
回答	<p>案内状+チラシの発送について</p> <ul style="list-style-type: none">案内状はご支給想定でよいでしょうか。 <p>⇒はい</p> <ul style="list-style-type: none">案内状の仕様(サイズ等)を教えてください。 <p>⇒A4</p> <ul style="list-style-type: none">発送件数を教えてください。 <p>⇒581カ所を予定しています。</p> <p>事前申込受付について</p> <ul style="list-style-type: none">Googleフォームのアカウントは、受注者にて準備するのにか <p>⇒はい</p> <ul style="list-style-type: none">申込者に対して、入場券等を発送する必要はあるのにか <p>⇒ありません</p> <ul style="list-style-type: none">別途、問い合わせ窓口を設ける必要はあるのにか <p>⇒ありません</p>

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	仕様書
質問事項	既定事項・ホールプログラム
質問内容	<p>「グループ発表」を行う団体の、それぞれの登壇人数を教えてください。 また、「個人発表」「グループ発表」ともに、PCを利用したパワーポイントでの発表の想定でよいでしょうか。</p>
回答	<p>・「グループ発表」を行う団体の、それぞれの登壇人数を教えてください。 ⇒「グループ発表」のそれぞれの最大見込人数は、別紙のとおり。</p> <p>・「個人発表」「グループ発表」ともに、PCを利用したパワーポイントでの発表の想定でよいでしょうか。 ⇒はい</p>

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	仕様書・概算見積<会場設営><運営>
質問事項	活動内容紹介パネルについて
質問内容	<会場設営>に記載されている「活動内容紹介パネル×9枚」と <運営>に記載されている「活動内容紹介パネル(A1×9枚)」は、同じものでしょうか。
回答	⇒同じものです。

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	仕様書・概算見積<運営>
質問事項	来場者アンケートの作成・集計について
質問内容	<p>アンケートの取得方法が決まっていれば教えてください。 (来場者には紙で取得する など) また、ライブ配信を視聴するオンライン参加者からもアンケート取得は必要でしょうか。</p>
回答	<p>⇒電子でお願いします。 ⇒オンライン参加者からもアンケート取得をお願いします。</p>

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	実施概要・9 審査・選定方法 企画提案書類作成要綱・【企画提案書の記載項目】
質問事項	広報について
質問内容	広報業務の公募は別途行われているかと思いますが、実践報告会企画運営業務における“広報”とは、どのような内容を想定されていますか。
回答	⇒別途行っている広報業務の公募は、チャレンジプランを個別に広報するものであり、実践報告会企画運営業務における“広報”とは、実践報告会の参加募集について広報するものです。

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	仕様書・概算見積<運営>
質問事項	会場への確認について
質問内容	料金や機材の確認のため、直接エルガーラホール様へ問い合わせを行ってよいでしょうか。複数のコンペ参加事業社から個別に連絡が入ると、会場サイドのお手間が増えるかと思い、確認です。
回答	⇒直接エルガーラ様へお問い合わせをお願いします。 【お問い合わせ先】 株式会社ティーケーピー 九州ブロック営業課 今泉 様 携帯電話：080-3273-6010 TEL :092-433-6299 MAIL : h-imaizumi@tkp.jp (※エルガーラ様にはお問い合わせが直接ある旨をお伝えしています。)

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	仕様書・概算見積<運営>
質問事項	会場への確認について
質問内容	本番前までに(例えば本番1週間前など)、発表者が一同に集まり当日の流れなどを発表者にレクチャーする機会がありますか?もしあれば、想定期日と実施内容を教えてください。
回答	⇒当日午前中を想定しています。

回答票

(「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務)

令和5年12月12日

質問日	令和5年12月8日(金)
質問箇所	実施要項・7.企画提案書類の提出・(4)提出方法
質問事項	電子データでの提出について
質問内容	電子データでの企画提案資料の提出は、電子メールでもよいでしょうか。 または、CD-ROM・USBメモリ等での提出が必要でしょうか。
回答	⇒電子メールでもよいですが、メールボックス容量不足が見込まれるため、ギガファイル便等のデータアップローダーをご利用下さい。