

企画提案書類作成要領

「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務の企画提案公募にかかる企画提案書類については、以下の項目に沿って作成を行うものとする。

1 企画提案応募書（様式1）

代表者の記名押印又は署名をすること。

2 法人等の業務履歴（様式2）

- ・ 法人等の業務履歴は、今回募集する業務と類似するものや関連するものについて、5件まで記入すること。
- ・ なお、発注者欄は、民間の場合は「民間」とのみ記入すること（企業名の特定は不要）。

3 企画提案書（様式任意）

- ・ A4サイズ、縦、横書き、左肩1か所ホチキス綴じ、カラー・白黒を問わない。
- ・ 指定されていない資料（表紙やカバーも含む）は添付しないこと。
- ・ 記載項目（下記（1）（2））の全てについて記述すること。
- ・ 内容については図等を用いてわかりやすく、簡潔に記入すること。

【企画提案書の記載項目】

（1）質の高い実践報告会企画運営業務に関する提案

以下の3点について、「未来をつくる高校生チャレンジ2023実践報告会企画運営業務委託公募仕様書」（以下、「仕様書」という。）に則って、具体的な方策を記述する。

- ・ 高校生や保護者等の来場者が興味を持つ演出方法に関すること
- ・ チャレンジプラン発表の魅力を伝える演出方法に関すること
- ・ 「未来をつくる高校生チャレンジ2024」の事業訴求に効果的な講演会の演出方法に関すること
- ・ 実践報告会の広報、事前申込の集約に関すること

（2）その他提案

上記以外に、「未来をつくる高校生チャレンジ2023実践報告会企画運営業務」を円滑に行うための提案について記述する。

4 業務スケジュール（様式任意）

別添の仕様書に則り、業務スケジュールを表や図などによりわかりやすく記述すること。

<留意事項>

実践報告会については、以下により令和6年3月28日に実施予定。

(出席者)

- ・(公社) 福岡県青少年育成県民会議 会長
- ・福岡県知事、県議会議長
- ・福岡県私学振興・青少年育成局長
- ・高校生(9者(個人4+グループ5))
- ・専門家(チャレンジサポーター8名※2件兼任のサポーターあり)
- ・校長、教員、保護者等の関係者
- ・「未来子どもチャレンジふくおか支援の会」会員企業(ふくや 他)
※200名程度を想定、事前申込制

5 経費見積書(様式任意)

経費概算を仕様書の業務内容の項目別に記述すること。

(上限額4,970千円(消費税及び地方消費税相当額を含む))