

「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務委託 仕様書

項目	内容	
委託業務名	「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会企画運営業務	
委託期間	契約締結の日から令和6年3月31日	
開催 主旨	公益社団法人福岡県青少年育成県民会議では、「未来をつくる高校生チャレンジ」事業として、県内の高校生（個人又はグループ）から地域活性化・社会問題・ウェルネスのテーマに沿ったチャレンジプランを募集し、採択されたチャレンジプランを高校生が実行するにあたり、専門家派遣（チャレンジサポーター）や補助金を通して支援しています。高校生がチャレンジプランに取り組んだ成果を報告する機会を設け、本事業を県内の高校生や関係者に広く周知するとともに、次年度における同事業の応募増加につなげるため、「未来をつくる高校生チャレンジ2023」実践報告会を開催するもの。（マスコミオープン）	
日時 (予定)	令和6年3月28日木曜日 13:00～15:30【150分】 ※会場予約時間 9:00～18:00(会場準備、運営、撤収)	
会場	エルガーラ大ホール(福岡市中央区天神1-4-2エルガーラホール8階)	
対象	「未来をつくる高校生チャレンジ」採択者及び関係者並びに外部(約200名を想定。事前受付) 主な関係者は、県議会議員、各採択者のチャレンジサポーター、家族、在籍高校の教師・生徒、県民会議賛助会員	
既定事項	ホール プログラム	<p>開始</p> <ul style="list-style-type: none"> 主催者挨拶、来賓挨拶【約10分】 (公社)福岡県青少年育成県民会議会長、福岡県知事、福岡県議会議長 チャレンジプランの発表【約40分】 (発表者による報告【約5分】、チャレンジサポーターからのコメントや質疑応答等【約3分】、 入替時間を含み 1件あたり約10分×4件) 休憩【約5分】 チャレンジプランの発表【約50分】 (発表者による報告【約5分】、チャレンジサポーターからのコメントや質疑応答等【約3分】、 入替時間を含み 1件あたり約10分×5件) 休憩【約5分】 講演会(約45分) <p>終了</p>
提案 内容	開催概要	<ul style="list-style-type: none"> 催事進行計画 チャレンジプランの魅力伝える演出
	演出方法等	<p><必須項目></p> <ul style="list-style-type: none"> 司会者(進行役)の選定 発表者の補助 会場の構成、レイアウトなど ※ 活動内容紹介パネル(A1サイズ×9枚)の制作・展示を含む ※ 県政記者クラブの記者(テレビ・新聞社)を想定したプレス専用区画を設けること <p>・ライブ配信を行い、編集版(5分程度)を3月31日までに提出すること</p> <p><自由提案項目></p> <ul style="list-style-type: none"> チャレンジプラン発表の演出 (例)チャレンジプランの魅力が伝わりやすいよう、紹介映像を制作・上映する 等 (発表者の自己紹介・チャレンジプラン概要・発表の意気込みを語る様子を編集して、 発表前に上映することで、チャレンジプランが魅力的に見えるような演出を行う 等) ※発表者への取材、映像の制作方法は事業者の提案による
提案 内容	概算見積	<p><会場設営></p> <ul style="list-style-type: none"> 看板、案内板、客席表示等の設営・撤収 活動内容紹介パネル×9枚の制作・展示 発表準備・講演準備・設営・撤収 受付の設営・撤収 <p><運営></p> <ul style="list-style-type: none"> チラシ(A4裏表)のデザイン制作(チラシ及び案内状の印刷は委託者で行う) 案内状+チラシ発送及び来場者の事前申込受付(googleフォーム等を利用) ※封筒の準備及び送付先のラベル作成は受託者で行う ※来場者の事前申込締切は、令和6年3月21日(木)とする 司会者(進行役)の手配・出演料 チャレンジプラン発表の演出 手話通訳の設置(開始から終了まで) 活動内容紹介パネル(A1×9枚)の制作・展示 会場との連絡調整・会場及び設備・機材等使用料、会場借り上げ料 【大ホール】3/28 9時～18時 【特別控室1・2】3/28 9時～18時 台本、スライド作成 音響、照明、舞台装置の管理 その他全体の連絡調整及び進行管理 来場者アンケート(オンライン参加者含む)の作成(ウェブ他)・集計(よかったチャレンジ2～3個選択等) <p><報告書></p> <ul style="list-style-type: none"> 完了報告書 2部
	実施体制	組織図、人員配置計画等
実施スケジュール	契約から実施まで、実行上無理のない制作スケジュール	
これまでの実績	福岡県又は他の地方公共団体とのイベント等開催業務履行実績 (開催日、主催者、事業費、担当業務内容)	
主催者が期待するもの	<ul style="list-style-type: none"> 採択者及び来場者に満足感を与えられる演出であること 効果的な運営、設営、演出、タイムスケジュール 効果的な予算配分 	
備考	・講演者は委託者が選定する	